|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Épica** | Matriz staffing |
| **Nombre de Feature** | Sistema web |
| **Nombre de Historia** | HU07 Registrar un cliente |
| **Product Owner** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Business Analyst** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Puntos** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Control de cambios** | **Comentarios** |
| 0.1 | 04/10/2019 | Lorena Vargas |  | Creación del documento |
| 0.2 | 08/10/2019 | Lorena Vargas |  | Se agregan los campos RFC y empresa facturadora. |
| 0.3 | 04/12/2019 | Lorena Vargas |  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción** |
| Yo como administrador quiero registrar la información de un nuevo cliente en el sistema. |
| **Escenario actual y propuesto** |
| **ESCENARIO ACTUAL**  No aplica.  **ESCENARIO PROPUESTO**  El administrador selecciona de la lista de clientes la opción: Agregar. El sistema solicita la siguiente información para registrar un cliente:   * Id cliente. Este dato se genera de forma automática y es incremental en uno. La numeración empieza en 001. * Nombre comercial. Se refiere al grupo o nombre comercial del cliente. Se permiten ingresar letras o números. Debe tener una longitud máxima de 100 caracteres. Las letras se deben mostrar y registrar en mayúsculas. Dato obligatorio. * Responsable facturación. Se debe mostrar un catálogo con las siguientes opciones: [*Pendiente*]. Dato obligatorio. * Empresa facturadora. Se muestra un catálogo de las empresas facturadoras y se permite seleccionar una opción: Digital Experiences o Empower for talent. * Estatus. Se permite elegir una de las siguientes opciones: Activo o Inactivo. De forma predeterminada se muestra la opción: Activo.     El sistema muestra la opción: Agregar. Al seleccionar esta opción se valida que se haya ingresado la información obligatoria de lo contrario se muestra el mensaje “*Dato obligatorio”* en el campo que correspondiente.  Si la información está completa se registra la información y se muestra el mensaje “*Se registró exitosamente la información*”. El cliente registrado se muestra en la lista de este módulo, así como en la lista de clientes para dar de alta un empleado en el módulo de operaciones. |
| **Criterios de aceptación** |
| * Se permite ingresar la información para registrar un cliente y se muestra la opción Guardar. * Se permite registrar una o más razones sociales asociadas con el cliente. * Se permite registrar las horas estimadas por año. * Se valida que se ingrese información obligatoria, de lo contrario se muestra el mensaje: “*Dato obligatorio*” en el campo que aplique. * Se registra la información de un cliente al seleccionar la opción: Agregar, siempre y cuando la información esté completa. * Únicamente se permite modificar las horas estimadas para los años y meses posteriores al año actual. * Al registrar un cliente se muestra en la lista del módulo: Clientes (**HU06\_Consultar clientes registrados**). * Al registrar un cliente se muestra en la lista del módulo: Alta empleado operaciones (**HU13\_Asignación de un empleado a un proyecto**). |
| **Dependencias** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Área | ¿Impacta? | Responsable | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Infraestructura** |
| |  |  | | --- | --- | | Tipo | Responsable | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Arquitectura** |
|  |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Flujo** |
|  |